

附件 1:

浙江大学 2023 年外语类保送生笔试考生须知

一、考试时间、科目

1. 报到时间：2023 年 1 月 3 日上午 8:30 考生登录手机“Proctor Assistant”APP 和考试客户端准时报到入场，进行身份、环境核验，草稿纸检查等。**开考 15 分钟后再登录报到者，判为考试迟到，取消考试资格。**

2. 考试时间：2023 年 1 月 3 日上午 9:30-11:30。

3. 考试科目：语文、数学、英语（三科合一卷）。

二、环境和设备要求

考试前务必确认网速、设备和考试环境等符合以下要求：

（一）考试环境

考试应在安全、封闭、明亮且无干扰的房间中独立进行，禁止在公园、网吧、餐厅等开放场所进行。电脑、键盘等考试用品必须放在桌面上，考试过程中房间禁止他人出入，考场内不能有任何考试禁止物品出现，桌子旁边如有书架、置物架等，须用布蒙上。

注：

- **身份核验或考试环境被判定不合格的，不予参加考试。**
- **考试期间保持环境安静，不能出现与考试无关的声音。若在客厅考试（没有房门），考生须叮嘱家长或其他人员切勿闯入，否则视实际情况给予警告或违纪处理。**
- **考试房间不允许安装摄像头，如有须遮挡住摄像头，否则取消考试资格，认定本次考试成绩无效。**

（二）考试设备

考生需要准备两台设备：一台电脑、一部智能手机/平板。电脑用来作答试卷和正面一机位监考；手机/平板用于二机位监考。具体要求如下：

1. 电脑要求：

（1）安装 Windows（7/10/11）操作系统和谷歌浏览器（Google Chrome），**严禁使用 MAC 电脑；**

- (2) 屏幕分辨率 1366*768 以上，屏幕缩放比例 100%，取消屏保设置；
- (3) 电脑须自带高清摄像头（30 万像素以上）、音响和麦克风，若无，须配备外置设备，确保放音、收音清楚，鼠标、键盘建议使用有线连接；
- (4) 使用 Chrome 浏览器，打开网址：

<https://hskplus.chinesetest.cn/downloadksd/zjuclient.html>

输入考生身份证号码（如有英文字母须大写）下载指定考试客户端软件并安装。考生登录电脑客户端时登录账号为身份证号码（如有英文字母须大写）、密码为准考证号码。考试客户端使用手册详见附件 2。

- (5) 禁止使用耳机。

注：考试须在电脑上进行，无法在手机、平板等移动设备上进行。考试期间使用蓝牙设备、远程桌面、多屏幕、投屏和云桌面等都将系统自动判为违纪行为，将导致考试客户端无法正常使用。

2. 二机位监考设备要求：

(1) 二机位监考建议使用智能手机，请在手机/平板中下载安装用于辅助监考的“Proctor Assistant”APP。下载方法：使用手机微信扫描电脑客户端下载页面的二维码（二机位监考 APP），根据手机系统类型选择对应的选项，然后下载并安装、运行，具体详见附件 3。

二机位登录账号为身份证号码（如有英文字母须大写）、密码为准考证号码。

(2) 考试时请将二机位监考设备置于斜后方 1 米左右位置（如下图），确保监考老师能看到电脑屏幕和考生本人，并保证头部、手部、电脑屏幕及桌面清晰出现在画面中（手机/平板开启飞行模式，使用 wifi，保持网络畅通，且连接电源，有充足电量，保证整个考试过程不关机。手机/平板关闭闹钟，禁止登录微信、QQ 等即时通讯 APP。注意：二机位手机号码不能是紧急联系号码，以免紧急情况无法联系到考生）。



3. 网络：上下行对称带宽 $\geq 20\text{M}$ 、考试系统连接网速需达到 150KB/s 及以上。

为保障考试顺利进行，电脑使用宽带网络（推荐使用网线连接）。请在考前测试网速，三次以上均达标者合格，考试当天建议暂停其它应用、以免影响网速。同时建议备用不同网络。

4. 空白稿纸：考试期间允许考生使用稿纸，在考前准备时监考人员会对草稿纸进行检查。稿纸要求如下：

- (1) A4 幅面，双面空白；
- (2) 共计不得超过 3 张；
- (3) 离场前请监考老师核验后依次销毁。

5. 为了保证考试顺利进行，请考生确保网络和设备稳定、电量充足，考试全程电脑、手机必须连接好电源线使用，建议同时准备备用电脑和网络。

三、考前准备

（一）下载准考证、确认信息

2022 年 12 月 28 日以后下载准考证，确认准考证上面的个人信息和考试信息。

（二）准备考试客户端及二机位监考“ProctorAssistant”APP。

2022 年 12 月 30 日-2023 年 1 月 3 日考生可下载考试客户端及二机位监考 APP。

（三）系统模拟演练

为保障考生熟悉系统，测试设备网络，考生须提前进行模拟测试。

1. 自由模拟：2022 年 12 月 30 日 - 2023 年 1 月 1 日(任何时段)，考生自行

模拟，每天最多有 3 次完整自由模拟测试。

2. 集中模拟：进行全流程系统模拟演练，所有考生须按报到时间准时登录。

集中模拟报到时间：2023 年 1 月 2 日上午 8:30

集中模拟开考时间：2023 年 1 月 2 日上午 9:30 - 10:00

所有考生必须按报到时间准时登录系统，参加集中模拟，如考生不参加集中模拟，则考试当天因准备不充分无法正常考试，后果自负。

3. 技术支持：2022 年 12 月 30 日 - 2023 年 1 月 1 日上午 9:00 - 12:00，下午 14:30-19:30；2023 年 1 月 2 日 8:00 - 20:00，2023 年 1 月 3 日 7:30-13:00 提供线上技术支持服务，考生可以登录腾讯会议线上会议室或电话咨询。

腾讯会议 ID: 317-661-7661 密码: 123456

咨询电话: 010-59307610

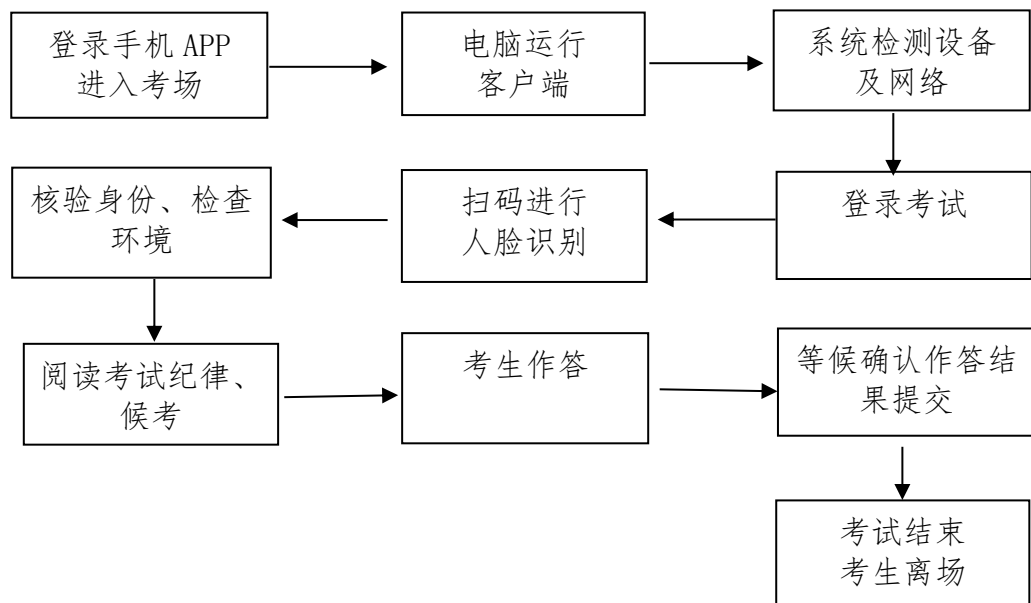
注意：

1. 集中模拟演练仅用于熟悉系统操作，所涉题目和题型与真实考试无关。

2. 模拟演练结束后如设备和网络正常，建议不要更换设备和网络。如确需更换，请再次自行测试，否则后果自负。

四、考试流程

考试当天请准备好身份证、准考证，并于报到时间准时登录手机“Proctor Assistant” APP 及考试客户端，按以下流程参加考试。



五、考试纪律

1. 考生须独立在考试房间中进行作答，期间不得有其他人员出入。准备阶段，请提前上洗手间，考试全程（9:30-11:30）原则上不能离开座位。

2. 电脑、键盘、鼠标、草稿纸、笔须全程放置在桌面上。除规定要求设备外，严禁将智能手表（手环）、电子辞典、计算器、耳机、非考试手机等通讯工具或其他考试无关设备带至考场。凡发现将上述各种设备带至考场，无论开启与否均视同作弊处理。作弊考生将取消本次考试成绩和考试资格。

3. 身份核验或考场环境被判定不合格者，不予参加考试。

4. 开考 15 分钟后，迟到考生不得进入系统参加考试。不得提前交卷，考试时间结束后系统自动提交。不得提前退出系统或中途离场。

5. 考试时允许使用不超过 3 张 A4 幅面、双面空白的草稿纸，考试结束后在座位上等待，须在监考老师指导下进行销毁。

6. 考生应着装得体，保持肩膀及以上部位全程在作答电脑摄像头范围内。

7. 因考生个人原因未参加考试或未完成考试，不进行补时、补考，结果由考生承担。

8. 系统对考试全程进行录音录像，禁止考生通过录音、录像、拍照、截图、抄录等任何方式留存、传播、发布与考试有关的内容。

9. 考生必须严格遵守考场纪律，服从监考人员统一管理。考试过程中，监考人员如发现考生有任何与考试无关的异常行为、手势、通话等，将随时通过视频提出警告。对于违反考场纪律的，按《国家教育考试违规处理办法》等有关规定，视其情节轻重分别给予批评警告或取消考试资格、成绩等处理。

10. 考试主办方将保留对考生违纪行为进行追责的权利。